

Mitarbeiterin

für die Stadtbibliothek

(m/w/d)

unbefristet, in Teilzeit mit 24,00 Wochenstunden,
davon sind 5,00 Wochenstunden zeitlich befristet bis zum 31.05.2030

Für Fragen stehen Ihnen

Frau Wein

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum
Aufgabengebiet

Frau Heiler

Tel. 07041 876-330
zur Verfügung

Ihre Aufgaben:

- Publikumsservice mit Anmeldung, Ausleihe, Verlängerung und Rückgabe von Medien, Auskunftserteilung
 - Einstellen zurückgegebener Medien, Regalordnung
 - Einzug der Versäumnisgebühren
 - Einpflegen von Zeitschriften in das koha-System
 - Erstellen von Mahnungen verspäteter Medien und Rechnungsstellung mittels EDV/SAP
 - Sichten und Bewerten von Flohmarktmedien
- Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation
- möglichst Kenntnisse in der Bibliothekssoftware LMS Cloud
- Freundliches Auftreten und Kundenorientierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit
- Gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVÖD
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV
- Dienstradleasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im
Internet unter

Ihre Bewerbung
senden Sie bitte
vorzugsweise per E-Mail
bis zum **25.05.2025**
an **bewerbung@**
stadt-muehlacker.de

Anhänge müssen im
PDF-Format erstellt sein und
sollten das Datenvolumen
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:
Stadtverwaltung Mühlacker
Zentrale Dienste
Postfach 1163
75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg
werden nicht zurück
gesendet, sondern
datenschutzgerecht vernichtet