

# Sachbearbeitung Standesamt

(m/w/d)

in Teilzeit mit 31,20 Wochenstunden,  
zeitlich unbefristet

Für Fragen stehen Ihnen

**Frau Wein**

Tel. 07041 876-135

und bei Fragen zum

Aufgabengebiet

**Frau Mitschelen**

Tel. 07041 876-140

zur Verfügung

## Ihre Aufgaben:

- Führung und Fortschreibung der Personenstandsregister
  - Erteilung von Auskünften und Ausstellung von Personenstands-urkunden
  - Entgegennahme von Anmeldungen zur Eheschließung und Durchführung von Eheschließungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (freitagnachmittags, samstagvormittags- und nachmittags)
  - Beurkundung von Geburten und Sterbefällen
  - sonstige Namens- und personenstandsrechtliche Angelegenheiten und Kirchenaustritte
  - Elektronische Nacherfassung von Altregistern
- Änderungen im Aufgabenzuschnitt behalten wir uns vor.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise vorhandene Qualifikation zur Standesbeamtin/zum Standesbeamten und/oder Bereitschaft zur Teilnahme an Standesamtsschulungen an der Akademie für Personenstandswesen in Bad Salzschlirf
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Bereitschaft außerhalb der üblichen Arbeitszeit zu arbeiten
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

## Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TVÖD
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum ÖPNV und Dienstradleasing

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Informationen zu unserer Stadt finden Sie im Internet unter

[www.muehlacker.de](http://www.muehlacker.de)

Ihre Bewerbung  
senden Sie bitte  
vorzugsweise per E-Mail  
bis zum **16.03.2025**

an [bewerbung@  
stadt-muehlacker.de](mailto:bewerbung@stadt-muehlacker.de)

Anhänge müssen im  
PDF-Format erstellt sein und  
sollten das Datenvolumen  
von 20 MB nicht überschreiten

Postadresse:  
Stadtverwaltung Mühlacker  
Zentrale Dienste  
Postfach 1163  
75401 Mühlacker

Bewerbungen auf dem Postweg  
werden nicht zurück  
gesendet, sondern  
datenschutzgerecht vernichtet